

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

PENGURUS PAGUYUBAN KELUARGA BESAR SIGIT WONGSOATMODJO

KETUA UMUM

- Memimpin Pengurus Paguyuban dalam melaksanakan kegiatan untuk tercapainya tujuan Paguyuban
- Mengkoordinasikan kegiatan Koordinator Bidang
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Rapat Anggota

WAKIL KETUA UMUM

- Membantu Ketua Umum dalam melaksanakan tugasnya
- Mengganti tugas Ketua Umum apabila sedang berhalangan
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Umum

SEKRETARIS

- Membuat surat keluar Paguyuban untuk ditandatangani Ketua Umum
- Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar
- Mengarsipkan dokumen Paguyuban, seperti majalah Surga, buku dan tulisan-tulisan
- Mendaftar nama, alamat dan telepon anggota Paguyuban
- Mencatat nama anggota Paguyuban dalam silsilah Keluarga besar Sigit
- Mengkoordinir jaringan komunikasi Pengurus Paguyuban melalui WA
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Umum

BENDAHARA

- Mencatat pengeluaran dan pemasukan uang Paguyuban
- Menyimpan uang kas Paguyuban dalam rekening Paguyuban
- Membuat laporan Keuangan Triwulan dan Tahunan
- Atas persetujuan Ketua Umum mengeluarkan uang kas Paguyuban
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Umum

KOORDINATOR BIDANG UMUM

- Mengkoordinasikan Pelaksanaan Seksi Majalah & Dokumentasi, Seksi Konsumsi dan Seksi Pengembangan Diri
- Memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas masing-masing Seksi
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Umum

SEKSI MAJALAH

- Mengkoordinir Dewan Redaksi untuk penerbitan Majalah Surga
- Membantu kontributor (keluarga besar penanggung jawab penerbitan) dalam hal editing dan lay out, pencetakan.
- Membuat majalah versi on line
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Umum

SEKSI DOKUMENTASI dan ARSIP

- Membuat dokumentasi kegiatan Paguyuban
- Membuat dokumentasi arsip, data, foto, majalah, buku dll yang berkaitan dengan keluarga
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Umum

SEKSI RUMAH TANGGA DAN KONSUMSI

- Menyiapkan fasilitas, tempat, konsumsi dll. untuk pertemuan Pengurus, maupun kegiatan Paguyuban seperti Seminar, Pelatihan², Ceramah dll.
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Umum

SEKSI PENGEMBANGAN DIRI

- Melaksanakan kegiatan Seminar, Pelatihan² dan Ceramah yang bersifat untuk peningkatan pengetahuan dan kemampuan anggota
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Umum

KOORDINATOR BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL

- Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Seksi Usaha & Dana, Seksi Rekreasi dan seksi Sosial
- Memberi arahan dalam pelaksanaan tugas masing-masing Seksi
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Umum

SEKSI USAHA DAN DANA

- Melaksanakan kegiatan usaha yang dapat memberikan pemasukan uang kas Paguyuban
- Melaksanakan pencarian dana untuk kegiatan besar yang bersifat Insidentil
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Kesejahteraan Sosial

SEKSI REKREASI dan WISATA

- Melaksanakan kegiatan wisata bersama
- Melaksanakan kegiatan seni suara dan olahraga yang bersifat rekreasi bersama
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Kesejahteraan Sosial

SEKSI SOSIAL

- Melaksanakan kegiatan Buka puasa, Sholat taraweh bersama, pengajian, yang dapat meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Melaksanakan/mengkoordinir kegiatan bakti sosial pada acara-acara peringatan
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Kesejahteraan Sosial

SEKSI ARISAN

- Mengingatkan keluarga/kelompok arisan Keluarga Sigit untuk penyelenggaraannya
- Mengelola keuangan arisan
- Dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Koordinator Bidang Kesejahteraan Sosial